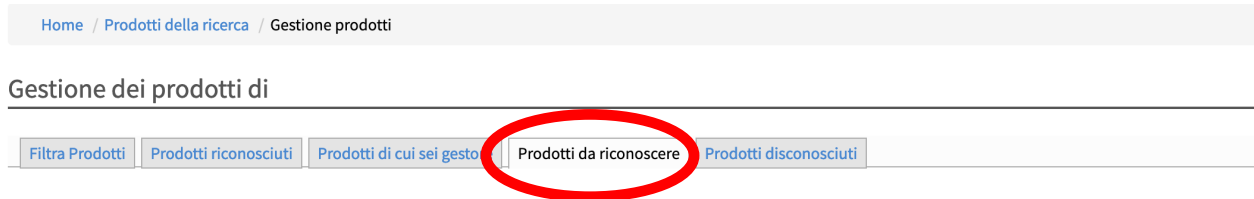


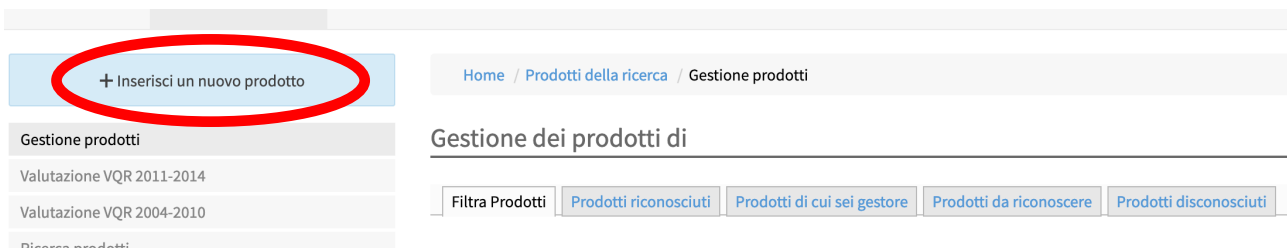
## VALUTAZIONE QUALITA' DELLA RICERCA (VQR)

Tutti i ricercatori del nostro Istituto sono invitati ad aggiornare l'elenco dei prodotti in People seguendo le istruzioni riportate di seguito.

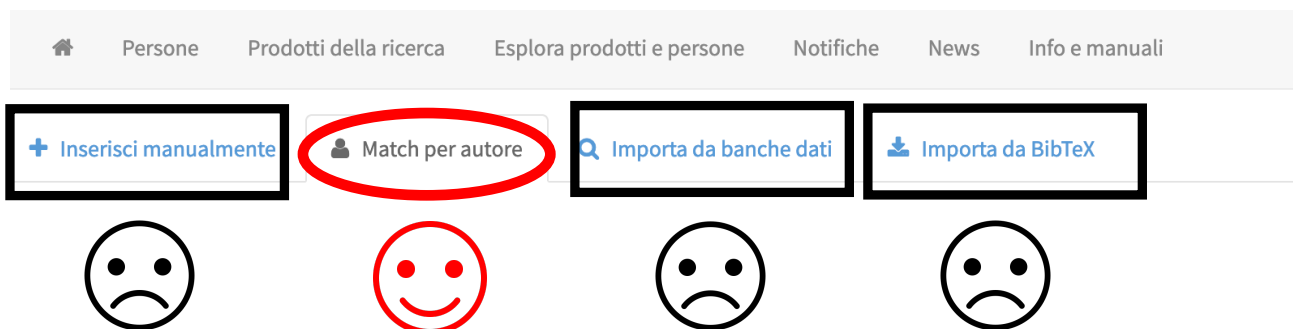
- 1) Accedere a <https://intranet.cnr.it/servizi/people/prodotti/gestione> con le credenziali SIPER e, per prima cosa, controllare se ci sono prodotti da riconoscere:



- 2) Successivamente inserire nuovi prodotti:



Per inserire i nuovi prodotti si consiglia di **usare** la modalità *Match per autore* e di **evitare** le altre modalità di inserimento (Manuale, Importa da banche dati, Importa da BibTeX), che sono notevolmente più complicate.



- 3) Importazione con Match per Autore

La modalità Match per autore consente di confrontare sistematicamente i prodotti presenti in People con quelli presenti in ORCID, WoS e Scopus a partire dal nome dell'Autore.

Si suggerisce di inserire sempre il proprio ID ORCID, WoS e Scopus tra le informazioni personali.

Cerca tra le tue pubblicazioni in SCOPUS, WoS e ORCID e importale

**WoS** ✓

Nome autore e relativi altri nominativi:  
○ [redacted]

Researcher id e ORCID id  
○ ORCID: [redacted]

⚠ Non hai ancora inserito i tuoi nominativi utilizzati per pubblicare. Per una ricerca più precisa inseriscili nel tuo [profilo!](#)

**SCOPUS** ✓

Nome autore e affiliazione:  
○ [redacted]

⚠ Non hai ancora inserito i tuoi SCOPUS Author id. Per una ricerca più precisa inseriscili nel tuo profilo tra gli "Identificatori internazionali!"

**ORCID** ✓

ORCID: [redacted]

**Cerca**

**Si apre la lista delle pubblicazioni presenti in Scopus, WoS e ORCID e viene data la possibilità di importare i prodotti non presenti in People**

PHYSICAL REVIEW B	Anteprima	già presente in People
PHYSICAL REVIEW A	Anteprima	<b>Importa</b>
PHYSICAL REVIEW B	Anteprima	già presente in People

**Nell'importazione la maggior parte delle informazioni viene inserita automaticamente. Completare con le informazioni mancanti ed inserire pdf del prodotto (published version). Dopo aver caricato il file pdf, selezionare il lucchetto verde per le pubblicazioni open access e il lucchetto arancione per tutte le altre.**