



Consiglio Nazionale delle Ricerche
Direzione Generale

Direttori di Dipartimento

Direttori di Istituto

Dirigenti/Responsabili degli Uffici
dell'Amministrazione centrale

Presidenti delle aree territoriali di
ricerca

e, p.c. Presidente CNR

Prof. Massimo INGUSCIO

LORO SEDI

Oggetto: Indicazioni operative sulla gestione dell'emergenza da corona virus in attuazione dell'art. 19, commi 1 e 2, del Decreto legge 2 marzo 2020, n. 9 e indicazioni in materia di protezione dei dati personali.

Com'è noto il Decreto Legge 2 marzo 2020 n. 9, recante “*Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*” all'art. 19, commi 1 e 2, ha previsto che: “*1. Il periodo trascorso in malattia o in quarantena con sorveglianza attiva, o in permanenza domiciliare fiduciaria con sorveglianza attiva, dai dipendenti delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dovuta al COVID-19, è equiparato al periodo di ricovero ospedaliero.*
2. All'articolo 71, comma 1, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, al primo periodo, dopo le parole "di qualunque durata," sono aggiunte le seguenti: «ad esclusione di quelli relativi al ricovero ospedaliero in strutture del servizio sanitario nazionale per l'erogazione delle prestazioni rientranti nei livelli essenziali di assistenza (LEA)»”

Al fine di garantire il corretto trattamento dei dati personali delle categorie di dipendenti il cui stato di salute è ricompreso nelle fattispecie di cui all'art. 19 comma 1 e 2 del richiamato decreto, è disposta la seguente procedura:

1. Tutti i Direttori/Dirigenti/Responsabili dovranno approvare gli attestati di presenza utilizzando il codice **covid19**, codice generico per tutto il personale in lavoro agile secondo quanto già comunicato dal CNR compresi i dipendenti il cui stato di salute ricade nelle fattispecie di cui all'art. 19 comma 1 e 2;

2. Tutti i Direttori/Dirigenti/Responsabili, **esclusivamente nel caso in cui sussista la fattispecie di cui all'art. 19 comma 1 e 2**, successivamente alla definizione dell'attestato periodico di presenza, dovranno inviare al seguente indirizzo e-mail presenze.personale@cnr.it, un prospetto integrativo, sottoscritto con firma digitale in **formato "p7m"**, contenente l'indicazione dei dipendenti rientranti nelle fattispecie di cui all'art. 19, commi 1 e 2, del Decreto Legge 2 marzo 2020, n.9.

Nel prospetto di cui al precedente punto 2, relativamente al mese di riferimento dell'attestato di presenza, e solo per:

- a) il personale dipendente che risulti in malattia o in quarantena con sorveglianza attiva o in permanenza domiciliare fiduciaria con sorveglianza attiva collegati al coronavirus - **comma 1**;
- b) il personale sottoposto a ricovero ospedaliero collegato al coronavirus - **comma 2**.

Dovranno essere riportate le seguenti informazioni:

- ✓ Codice Sede
- ✓ Matricola
- ✓ Cognome
- ✓ Nome
- ✓ Numero dei giorni in covid19 riferibili al richiamato art.19 comma 1 del Decreto Legge 2 marzo 2020, n.9 (di cui alla lettera a)
- ✓ Numero dei giorni in covid19 riferibili al richiamato art.19 comma 2 del Decreto Legge 2 marzo 2020, n.9 (di cui alla lettera b).

Al riguardo, l'Amministrazione, al fine di supportare il lavoro dei Direttori/Dirigenti/Responsabili, ha predisposto un format in formato Excel (all. 1), contenente le informazioni da fornire che dovrà essere compilato per ogni sede di lavoro, firmato digitalmente dai Direttori/Dirigenti/Responsabili e inviato con le modalità sopra descritte.

Si ribadisce che il prospetto di cui al precedente punto 2, dovrà essere compilato e inviato **esclusivamente nel caso in cui sussistano le fattispecie di cui all'art. 19 comma 1 e 2 del citato Decreto Legge**. Pertanto, si raccomandano i Direttori/Dirigenti/Responsabili a provvedere alla compilazione e all'invio dell'allegato **anche** relativamente all'attestato del **mese di febbraio - già consolidato/consolidati**.

Tale adempimento dovrà essere definito per tutta la durata della fase emergenziale, durata che potrà essere aggiornata in funzione dei provvedimenti governativi *medio tempore* intervenuti.

Come evidenziato nella normativa in materia, integralmente richiamata in premessa, il periodo trascorso dai dipendenti nelle condizioni di salute previste dal comma 1 dell'art. 19 del Decreto Legge 2 marzo 2020 n.9 (punto a) è equiparato a "**periodo di ricovero ospedaliero**".

Con l'occasione, a completamento delle precedenti comunicazioni, si invitano i Direttori/Dirigenti/Responsabili alla massima attenzione nell'adempimento degli obblighi in materia di protezione dei dati personali nel periodo di emergenza, con particolare riguardo:

1. all'istruzione dei soggetti preposti alla gestione del rapporto di lavoro con particolare riguardo ai dati forniti nella domanda di accesso al lavoro in forma agile e alla gestione delle motivazioni di assenza;

2. alle misure di sicurezza nella gestione dei dati personali particolari raccolti e trattati in relazione all'emergenza;
3. all'informativa ex art. 13 del Regolamento 2016/679 (UE) ai dipendenti sui trattamenti di cui al punto precedente anche con aggiornamenti in modo che siano chiare le basi giuridiche dei trattamenti derivanti dalla normativa d'emergenza, dalla gestione del rapporto di lavoro e dal rispetto delle normative in materia di protezione dei lavoratori nei luoghi di lavoro.

Si segnala a tal fine il provvedimento del Garante Privacy del 2 marzo 2020 (all.2) che fornisce indicazioni di cautela sulla raccolta di dati da parte dei datori di lavoro in relazione alle esigenze di prevenzione dalla diffusione del Coronavirus, invitando *“tutti i titolari del trattamento ad attenersi scrupolosamente alle indicazioni fornite dal Ministero della salute e dalle istituzioni competenti per la prevenzione della diffusione del Coronavirus, senza effettuare iniziative autonome che prevedano la raccolta di dati anche sulla salute di utenti e lavoratori che non siano normativamente previste o disposte dagli organi competenti”*.

Distinti saluti

IL DIRETTORE GENERALE