Verbale del Consiglio di Istituto dell'Istituto dei Sistemi Complessi (ISC) del 18 maggio 2020

Il giorno 18 del mese di maggio 2020, alle ore 15:00 in via telematica si è tenuta la riunione del Consiglio di Istituto (CI) dell'Istituto dei Sistemi Complessi, con il seguente ordine del giorno:

1) Approvazione del Piano di Rientro per la Sede di Roma La Sapienza

Sono presenti:

Prof. Claudio Conti	Presidente
Dr.ssa Silvia Capuani	Componente
Sig. MD Islam Deen	Componente
Sig. Giuseppe Faraglia	Componente
Dr. Stefano Lepri	Componente
Dr.ssa Stefania Melillo	Componente
Dr.ssa Simona Sennato	Componente
Dr. Bruno Tiribilli	Componente
Dr. Massimo Cencini	Componente
Dr. Roberta Angelini	Assente Giustificata

La Dr.ssa Barbara Ruzicka, Responsabile della Sede Sapienza, partecipa alla riunione.

Il Consiglio di Istituto valuta il documento allegato relativo al piano di rientro della Sede Sapienza, facendo seguito alle comunicazioni del Direttore Generale, in aggiunta alle Linee Guida emanate dal Dipartimento di Fisica della Sapienza.

Il Consiglio di Istituto approva mediante via e-mail, si allegano i relativi messaggi.

Non essendoci ulteriori punti all'odg, la riunione termina alle ore 15:30.

APPROVATO

Il Direttore
Prof. Claudio Conti

Oggetto: approvazione verbale
Mittente: Stefano Lepri <stefano.lepri@isc.cnr.it>
Data: 18/05/2020, 15:27
A: Claudio Conti __ ISC-CNR Director <claudio.conti@cnr.it>

Caro Direttore, Approvo il verbale del consiglio del 18 Maggio e approvo il piano di rientro nella sezione di Sapienza.

Stefano Lepri Ph.D.
Consiglio Nazionale delle Ricerche
Istituto dei Sistemi Complessi
Via Madonna del Piano, 10 50019 Sesto Fiorentino
Tel. +39 055 5226620 Fax: +39 055 5226683 Skype: stefano.lepri
URL: http://www.fi.isc.cnr.it/users/stefano.lepri

Oggetto: [Consiglioistituto-isc] (no subject)
Mittente: Massimo Cencini <massimo.cencini@cnr.it>
Data: 18/05/2020, 15:15
A: "consiglioistituto@isc.cnr.it" <consiglioistituto@isc.cnr.it>

Approvo il verbale del consiglio del 18 Maggio e approvo il piano di rientro nella sezione di Sapienza.
Massimo Cencini

--
Massimo Cencini
CNR, Istituto dei Sistemi Complessi,
Via dei Taurini 19, Roma (Italy) Tel. +39 06 4993 7453
http://denali.phys.uniroma1.it/~cencini

---

consiglioistituto@isc.cnr.it

Oggetto: Re: [Consiglioistituto-isc] approvazione verbale 18 maggio 2020
Mittente: Islam md deen <mddeen84@gmail.com>
Data: 18/05/2020, 15:32
A: stefania melillo <stefania.melillo@cnr.it>
CC: Consiglioistituto <consiglioistituto@isc.cnr.it>

Ciao tutti
Approvo il verbale del consiglio d'istituto del 18 maggio e il piano di rientro della Sapienza.

Md Deen Islam

Il lun 18 mag 2020, 15:24 stefania melillo <stefania.melillo@cnr.it> ha scritto:

> ciao a tutti,
> approvo il verbale del consiglio d'istituto del 18 maggio e il piano di rientro della sezione Sapienza.
>
> stefania melillo
>
> On Mon, May 18, 2020 at 3:18 PM Simona Sennato <simona.sennato@roma1.infn.it> wrote:
>
> > Approvo il verbale del consiglio del 18 Maggio e approvo il piano di rientro nella sezione di Sapienza.
> >
> > Simona Sennato
> >
> > --
> > Simona Sennato, PhD
> > Istituto dei Sistemi Complessi ISC-CNR
> > Dipartimento di Fisica
> > La Sapienza Università di Roma
> > Piazzale Aldo Moro 5
> > I-00185 Roma
> >
> > stanza 421,
> > 4 piano ed. Fermi (Nuovo Edificio)
> > +39 06 49913503
> >
> > _____
> > consiglioistituto@isc.cnr.it
>
> _____
> consiglioistituto@isc.cnr.it

_____

_____
consiglioistituto@isc.cnr.it

Oggetto: [Consiglioistituto-isc] approvazione verbale 18 maggio 2020
Mittente: Simona Sennato <simona.sennato@roma1.infn.it>
Data: 18/05/2020, 15:18
A: <consiglioistituto@isc.cnr.it>

Approvo il verbale del consiglio del 18 Maggio e approvo il piano di rientro nella sezione di Sapienza.

Simona Sennato

--
Simona Sennato, PhD
Istituto dei Sistemi Complessi ISC-CNR
Dipartimento di Fisica
La Sapienza Università di Roma
Piazzale Aldo Moro 5
I-00185 Roma

stanza 421,
4 piano ed. Fermi (Nuovo Edificio)
 +39 06 49913503

---

consiglioistituto@isc.cnr.it

Oggetto: Re: [Consiglioistituto-isc] approvazione verbale 18 maggio 2020
Mittente: stefania melillo <stefania.melillo@cnr.it>
Data: 18/05/2020, 15:24
CC: Consiglioistituto <consiglioistituto@isc.cnr.it>

ciao a tutti,
approvo il verbale del consiglio d'istituto del 18 maggio e il piano di rientro della sezione Sapienza.

stefania melillo

On Mon, May 18, 2020 at 3:18 PM Simona Sennato <simona.sennato@roma1.infn.it> wrote:

> Approvo il verbale del consiglio del 18 Maggio e approvo il piano di
> rientro nella sezione di Sapienza.
>
> Simona Sennato
>
> --
> Simona Sennato, PhD
> Istituto dei Sistemi Complessi ISC-CNR
> Dipartimento di Fisica
> La Sapienza Università di Roma
> Piazzale Aldo Moro 5
> I-00185 Roma
>
> stanza 421,
> 4 piano ed. Fermi (Nuovo Edificio)
> +39 06 49913503
>
> _____
> consiglioistituto@isc.cnr.it

_____

consiglioistituto@isc.cnr.it

Oggetto: Re: [Consiglioistituto-isc] convocazione consiglio telematico, lunedì 18 alle 15,00
Mittente: Silvia Capuani CNR ISC <silvia.capuani@isc.cnr.it>
Data: 18/05/2020, 15:16
A: <consiglioistituto-isc@mailman.sic.rm.cnr.it>, <consiglioistituto@isc.cnr.it>

Approvo il verbale relativo alla riunione di lunedi' 18 maggio 2020

Silvia

Oggetto: Re: [Consiglioistituto-isc] PUNTUALI CdI 15,00
Mittente: giuseppe.faraglia@mlib.isc.cnr.it
Data: 18/05/2020, 15:34
A: consiglioistituto-isc@mailman.sic.rm.cnr.it

Approvo il piano di rientro di Sapienza ed il verbale del Consiglio d'Istituto del 18 Maggio.

Giuseppe Faraglia

Giuseppe Faraglia
Istituto dei Sistemi Complessi - C.N.R.
Responsabile Segreteria Amministrativa
Via dei Taurini 19
00185 Roma - Italy

Tel. +39 06 4993 7436
Fax +39 06 4993 7440
E-Mail: giuseppe.faraglia@isc.cnr.it

Oggetto: Re: [Consiglioistituto-isc] approvazione verbale 18 maggio 2020
Mittente: Bruno Tiribilli <bruno.tiribilli@isc.cnr.it>
Data: 18/05/2020, 15:29
A: stefania melillo <stefania.melillo@cnr.it>
CC: Consiglioistituto <consiglioistituto@isc.cnr.it>

Approvo il verbale del consiglio del 18 Maggio e approvo il piano di rientro nella sezione di Sapienza.

Bruno Tiribilli

On Mon, May 18, 2020 at 3:24 PM stefania melillo <stefania.melillo@cnr.it> wrote:

> ciao a tutti,
> approvo il verbale del consiglio d'istituto del 18 maggio e il piano di rientro della sezione Sapienza.
>
> stefania melillo
>
> On Mon, May 18, 2020 at 3:18 PM Simona Sennato <simona.sennato@roma1.infn.it> wrote:
>
>> Approvo il verbale del consiglio del 18 Maggio e approvo il piano di rientro nella sezione di Sapienza.
>>
>> Simona Sennato
>>
>> --
>> Simona Sennato, PhD
>> Istituto dei Sistemi Complessi ISC-CNR
>> Dipartimento di Fisica
>> La Sapienza Università di Roma
>> Piazzale Aldo Moro 5
>> I-00185 Roma
>>
>> stanza 421,
>> 4 piano ed. Fermi (Nuovo Edificio)
>> +39 06 49913503
>>
>> _____
>> consiglioistituto@isc.cnr.it
>
> _____
> consiglioistituto@isc.cnr.it

--
Dott. Bruno Tiribilli
bruno.tiribilli@isc.cnr.it
Responsabile Sede secondaria di Firenze - Sesto Fiorentino

PIANO DI RIENTRO SEDE SAPIENZA ISC

La sede Sapienza di ISC si trova all'interno degli edifici Fermi e Marconi del Dipartimento di Fisica dell'università Sapienza.

Dal 12/5/2020 è possibile l'accesso in tali Dipartimenti mediante badge personale dopo aver sottoscritto le linee guida riportate nel file qui di seguito allegato "**Linee guida Covid Fase 2**" (disponibili al link: https://www.phys.uniroma1.it/fisica/archivionotizie/covid-19-linee-guida-del-dipartimento-di-fisica-previste-la-fase-2) ispirate alla circolare C003/20 DL rev. 00 del 9/4/2020 degli Uffici Sicurezza di Sapienza (disponibili al link: https://www.phys.uniroma1.it/fisica/node/12635).

Le linee guida sono state implementate e rese operative dal 12/5/2020 come dichiarato dal direttore del Dipartimento di Fisica dell'università Sapienza Prof. Paolo Mataloni nella mail qui di seguito allegata **"Implementazione linee guida del Dipartimento di Fisica per l'emergenza Covid 19"**. Tutto il personale CNR dovrà seguire tali linee guida.

Per il piano di rientro per la sede Sapienza ISC si richiede l'apertura dei seguenti laboratori in uso esclusivo CNR situati presso l'edificio FERMI del Dipartimento di Fisica dell'università Sapienza:

1. Laboratorio di Materia Soffice: Scattering della Luce
2. Laboratorio di Sistemi Granulari
3. Laboratorio NMR

La riapertura di tali laboratori è di fondamentale importanza per portare avanti le varie attività sperimentali indispensabili e indifferibili, svolte in collaborazione con diversi gruppi di ricerca nazionali ed internazionali anche nell'ambito di progetti con attività scadenzate quali rispettivamente:

1. LAZIO INNOVA "GELARTE" e MIUR FARE "SOFTART"
2. LAZIO INNOVA "MICROSORT"
3. PROGETTO EU H2020 ATTRACT "INTEGRATED MULTIMODAL OPTICAL AND MAGNETIC RESONANCE IMAGING"

All'interno dei luoghi di lavoro saranno adottati i protocolli riportati nel file qui di seguito allegato "**SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE PER ATTIVITA 2_ISC SAPIENZA**" (contenente le planimetrie dei laboratori estratte dagli allegati alla convenzione CNR-Sapienza del 2016) conformi alle linee guida CNR e alle linee guide del Dipartimento di Fisica della Sapienza.

Oggetto	**implementazione linee guida del Dipartimento di Fisica per l'emergenza Covid 19**
Mittente	Paolo Mataloni <paolo.mataloni@uniroma1.it>,
Destinatario	Alessia Cedola <alessia.cedola@cnr.it>, Barbara Ruzicka <barbara.ruzicka@isc.cnr.it>,
Data	2020-05-14 12:02

Gentili dr.sse Alessia Cedola e Barbara Ruzcika,
vi comunico che, a partire dal 12 Maggio 2020, una volta ultimata la loro fase di preparazione, durata circa 15 giorni, ha avuto inizio l'implementazione delle Linee Guida del Dipartimento, riportate nella nostra pagina web al link:
https://www.phys.uniroma1.it/fisica/archivionotizie/covid-19-linee-guida-del-dipartimento-di-fisica-previste-la-fase-2 .
Tali linee sono state discusse più volte in Consiglio di Dipartimento e con i rappresentati degli Enti in convenzione, tra cui in particolare con voi.

Cordiali saluti
Paolo Mataloni

_____
Le informazioni contenute in questo messaggio di posta elettronica sono strettamente riservate e indirizzate esclusivamente al destinatario. Si prega di non leggere, fare copia, inoltrare a terzi o conservare tale messaggio se non si è il legittimo destinatario dello stesso. Qualora tale messaggio sia stato ricevuto per errore, si prega di restituirlo al mittente e di cancellarlo permanentemente dal proprio computer.
The information contained in this e mail message is strictly confidential and intended for the use of the addressee only. If you are not the intended recipient, please do not read, copy, forward or store it on your computer. If you have received the message in error, please forward it back to the sender and delete it permanently from your computer system.

Covid 19: Linee guida del Dipartimento di Fisica previste per la Fase 2.

Versione 2.0 (2 maggio 2020)

Queste linee guida sono ispirate alla circolare C003/20 DL rev. 00 del 9/4/2020 degli Uffici Sicurezza di Sapienza. Raccolgono le **misure di prevenzione e protezione** per il contenimento della diffusione delle malattie trasmesse per via respiratoria.

A partire dal giorno in cui saranno a disposizione nel magazzino i DPI essenziali (mascherine e guanti), già acquistati dal Dipartimento, sarà resa possibile un'apertura, **controllata** e con **turnazioni**, degli edifici del dipartimento.
Da quel giorno, che non sarà prima di lunedì 11 Maggio 2020, si richiede di conformare i propri comportamenti alle seguenti linee guida:

1. L'ingresso e l'uscita delle persone sarà consentito **solo con badge attraverso porte di servizio** degli edifici Fermi e Marconi. Gli ingressi principali dei due edifici saranno chiusi o accostati, sotto il controllo dei custodi, per permettere la consegna delle merci o l'ingresso di personale esterno al dipartimento (come tecnici e operai) esplicitamente autorizzato.
   Presso gli edifici Segrè e Pontecorvo l'ingresso (peraltro limitato a un numero molto piccolo di persone) avverrà nelle normali modalità.

2. Sarà messo in funzione un sistema di controllo degli ingressi e delle uscite negli edifici Fermi e Marconi per consentire il monitoraggio in tempo reale del **numero di persone** presenti all'interno. Tale dato sarà accessibile a tutti attraverso gli schermi posizionati negli atrii di ingresso dei due edifici, nonché sulla pagina web del dipartimento.

3. Si raccomanda a tutti di limitare la propria presenza nel dipartimento a meno che non debbano condurre comprovate attività didattiche e/o di ricerca **non effettuabili in modalità remota**. Tutti coloro che hanno a disposizione un badge permanente possono accedere agli edifici nei suddetti casi di necessità.

4. Verranno concessi **badge temporanei** al personale che ne farà richiesta per comprovate esigenze di lavoro, in particolare a dottorandi, assegnisti, personale TAB e personale degli enti presenti in dipartimento attraverso una regolare convenzione. Per gli studenti di tesi di laurea magistrale sperimentale verranno concessi badge temporanei previa richiesta esplicita dei relatori di tesi.

5. All'interno degli spazi **comuni** degli edifici (corridoi, atrii, scale, servizi igienici) è richiesto l'uso della **mascherina chirurgica.** Si raccomanda di limitare al minimo l'uso degli ascensori, e comunque sempre a livello individuale.

6. Particolare attenzione va prestata nelle vicinanze dei punti di ristoro (come i distributori di caffè), dove è necessario **evitare assembramenti** e conversazioni fatte a distanze minori di 2 m. Si sottolinea che le zone poste nei pressi dei punti di ristoro sono particolarmente critiche, per ragioni di assembramento e igieniche. **Si raccomanda pertanto l'uso dei guanti in prossimità delle macchine di distribuzione di caffè, bevande e snacks**.

7. Il numero di persone consentite all'interno dei **laboratori** di ricerca è **limitato a 2**, tranne comprovati casi in cui sia consentito un numero maggiore. Le peculiarità di ogni laboratorio (intese come superficie dei locali e condizioni di aerazione) andranno comunque esaminate caso per caso.

8. All'interno dei laboratori di ricerca e dei locali in cui saranno presenti simultaneamente **almeno due persone**, docenti, dottorandi o assegnisti, nonché ospiti, è necessario l'uso della **mascherina chirurgica** e dei **guanti**. Qualora, per necessità sperimentali si richieda a due persone di trovarsi a meno di 1 m è richiesto l'uso delle mascherine con maggiore potere filtrante (**ffp2**). I responsabili dei laboratori di ricerca e i responsabili scientifici degli assegnisti sperimentali, nonché relatori di tesi LM e i direttori di tesi di dottorandi, sono tenuti ad istruire in proposito i diretti interessati.

9. I **responsabili dei laboratori** di ricerca sono anche tenuti a suddividere in **sottogruppi** di lavoro le persone potenzialmente interessate a condurre esperimenti in laboratorio, in accordo con le indicazioni delle linee guida di Sapienza e del Dipartimento. Si raccomanda di formare sottogruppi composti sempre dalle stesse persone. Gli stessi sono altresì responsabili di tenere un **log book con gli accessi** delle persone ai laboratori. Si ricorda inoltre ai responsabili di laboratorio di predisporre l'attestazione di formazione sui rischi e le misure di prevenzione in merito al Covid 19.

10. La presenza dei **dottorandi e degli assegnist**i nei locali a loro assegnati dovrà essere regolata secondo criteri che prevedono una distanza relativa tra le persone di **almeno 2 m**. Si richiede ai coordinatori dei dottorati di collaborare con il Responsabile degli spazi e con il Direttore di Dipartimento per individuare e risolvere le criticità presenti in questi locali.

11. Da lunedì 4 maggio a giovedì 14 maggio verranno effettuate le pulizie dei filtri dei condizionatori degli edifici Fermi e Marconi secondo un cronoprogramma fissato da AGE, che sarà messo a disposizione di tutti gli interessati. A meno di esigenze specifiche legate alla strumentazione non è richiesta la presenza dei responsabili dei laboratori o di loro delegati. Successivamente verranno richieste dal Dipartimento pulizie trimestrali dei filtri in osservanza di quanto prevede il capitolato di Sapienza con la ditta responsabile.

12. Nei giorni che precedono la riapertura del dipartimento verranno richieste delle pulizie straordinarie dei locali e in particolare dei laboratori di ricerca. In accordo con quanto previsto dal capitolato dell'Ateneo con l'impresa di pulizie, verrà richiesto di effettuare, di norma ogni 3 settimane, la sanificazione dei locali che presentano criticità, in particolare dei laboratori di ricerca. Si ricorda comunque che in **magazzino** sarà presto possibile prelevare **alcool** denaturato e **rotoli di carta per effettuare pulizie giornaliere** dei punti più critici dei locali comuni, quali **maniglie, tastiere, tavoli e banconi.** Si suggerisce quindi a coloro che usano locali comuni di effettuare una pulizia preliminare delle proprie postazioni all'inizio e alla fine del proprio turno di lavoro.

13. Le misure sopra esposte sono pensate per garantire l'inizio della ripresa delle attività di ricerca del dipartimento, con particolare attenzione a quelle di natura **sperimentale**, all'interno delle quali, come già detto, verranno effettuate **turnazioni** con **cadenza di tre giorni o di tipo settimanale**. Tutte le attività di ricerca di carattere **teorico,** per le quali si fa affidamento a una responsabile autoregolamentazione delle persone, dovrebbero

richiedere una presenza per persona all'interno del dipartimento di non più di **una giornata** a settimana.

14. Le linee guida qui riportate e altra documentazione ritenuta utile verranno inviate a tutti e saranno visibili nella pagina web del Dipartimento. Aggiornamenti delle linee guida saranno via via effettuati con il proseguire della Fase 2, tenendo conto delle indicazioni di USPP Sapienza e anche dell'evoluzione su scala cittadina/regionale del numero dei contagi.

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA
PER ATTIVITA' DI RIENTRO – FASE 2 –
(a seguito dell'adozione dei protocolli di regolamentazione all'interno dei luoghi di lavoro e delle linee guida CNR)

ISTITUTO SEDE DI ISC SAPIENZA

La Sede si trova all'interno del Dipartimento di Fisica della Sapienza, regolamentato dalle linee guide riportate nel file allegato ispirate alla circolare C003/20 DL rev. 00 del 9/4/2020 degli Uffici Sicurezza di Sapienza

***Tutte le misure devono essere prese nel pieno rispetto dei seguenti principi essenziali di precauzione**:*

- ***la distanza minima** di sicurezza **interpersonale** (di almeno un metro e oltre, se contatto frontale);*
- ***l'igiene costante** delle mani (mediante utilizzo di acqua e sapone e, in mancanza, di detergenti a base alcolica);*
- *utilizzo degli strumenti di **protezione individuali**;*
- *impegno ad informare il datore di lavoro in caso di **sintomi influenzali**.*

MISURE GENERALI DA ADOTTARE IN TUTTA LA SEDE	**MODALITA' AUTORIZZATIVE/ PROCEDURE DI INGRESSO**	- Edificio chiuso, ingresso dalla porta posteriore del solo personale autorizzato mediante badge elettronico e conteggio in tempo reale del numero di persone presenti nell'edificio. -Ingresso fornitori/trasportatori solo dopo autorizzazione del direttore del Dipartimento di Fisica della Sapienza
	MODALITA' OPERATIVE PER RIDURRE L'AFFOLLAMENTO	- Turnazione del personale autorizzato ad entrare negli uffici/laboratori in modo da mantenere un'affluenza limitata e di garantire una distanza tra le postazioni di lavoro superiore a 2 metri.
	PROCEDURE DI EMERGENZA ADOTTATE	Verranno adottate le usuali procedure di emergenza
	SPAZI COMUNI PER CUI SI FA RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONI/ ATTREZZATURE CONDIVISE*	-Spazi comuni degli edifici (corridoi, atri, scale, servizi igienici) -Stampanti
	NECESSITA' DI PRESENZA DI DITTE DI MANUTENZIONE	
	MISURE CAUTELATIVE PREVISTE SECONDO LE INDICAZIONI RICEVUTE DURANTE LE RIUNIONI CON LA CABINA DI REGIA ED	-Messa a disposizione materiale per la pulizia quotidiana con disinfettanti a base di cloro o alcol delle attrezzature comuni. -Messa a disposizione di mezzi detergenti per le mani. -Messa a disposizione di un numero adeguato di mascherine (consegna di kit preparati per ogni lavoratore). -Monitoraggio del materiale della scorta adeguata dei presidi anti-covid.

	EVENTUALI ULTERIORI MISURE INTEGRATIVE	-Invio di sensibilizzazione a tutto il personale: - di mantenere sempre una distanza maggiore di 2 metri - di utilizzare le mascherine chirurgiche nel caso in cui sono presenti simultaneamente almeno due persone all'interno della stanza - di utilizzare la mascherina chirurgica all'interno degli spazi comuni degli edifici (corridoi, atri, scale, servizi igienici) - di arieggiare frequentemente la stanza (almeno inizio e fine giornata e dopo eventuale visita).

**Il personale sarà informato sulla necessità di misurarsi la temperatura corporea prima di recarsi sul luogo di lavoro e che è assolutamente obbligatorio rimanere al proprio domicilio in presenza di sintomi simil-influenzali (febbre superiore a 37,5 °C, tosse, raffreddore, mal di gola, difficoltà respiratoria, malessere – cfr. Circolare del Ministero dell'Interno n° 9335 del 18.03.2020), non recarsi al pronto soccorso o presso gli studi medici ma chiamare al telefono il medico di famiglia, la guardia medica o il numero verde regionale 800.118.800.*

***Oltre alle persone indicate nelle pagine seguenti avranno accesso al Dipartimento, secondo un calendario stabilito con il Dipartimento di Fisica dell'università Sapienza: Andrea Cavagna, Stefania Melillo, Leonardo Parisi, Lorena Postiglione, Pablo Villegas Gongora, Neda Ghofranhia, Md Deen Islam, Mauro Missori, Oriele Palumbo, Annalisa Paolone, Angelo Sarra, Simona Sennato.*

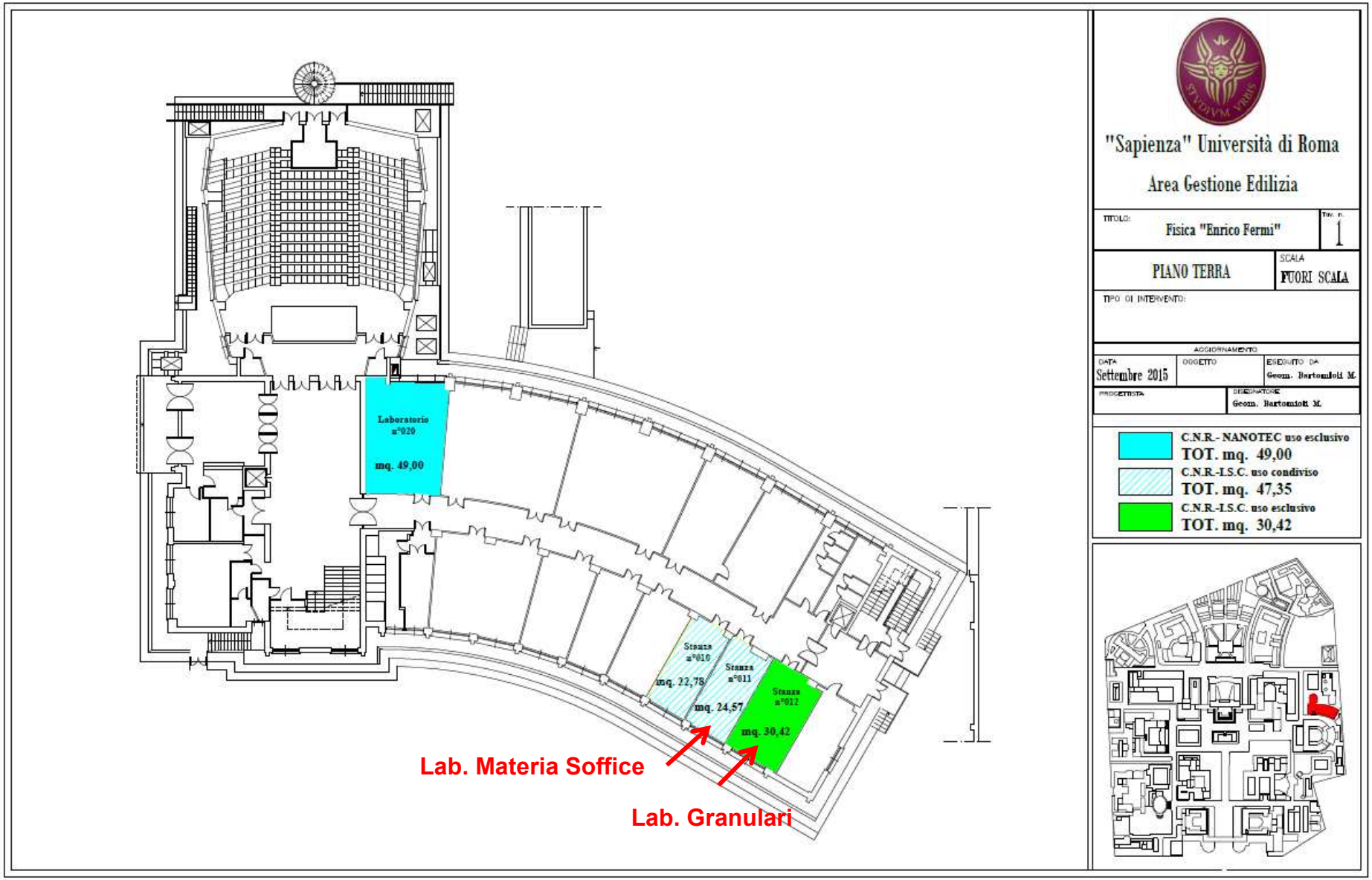
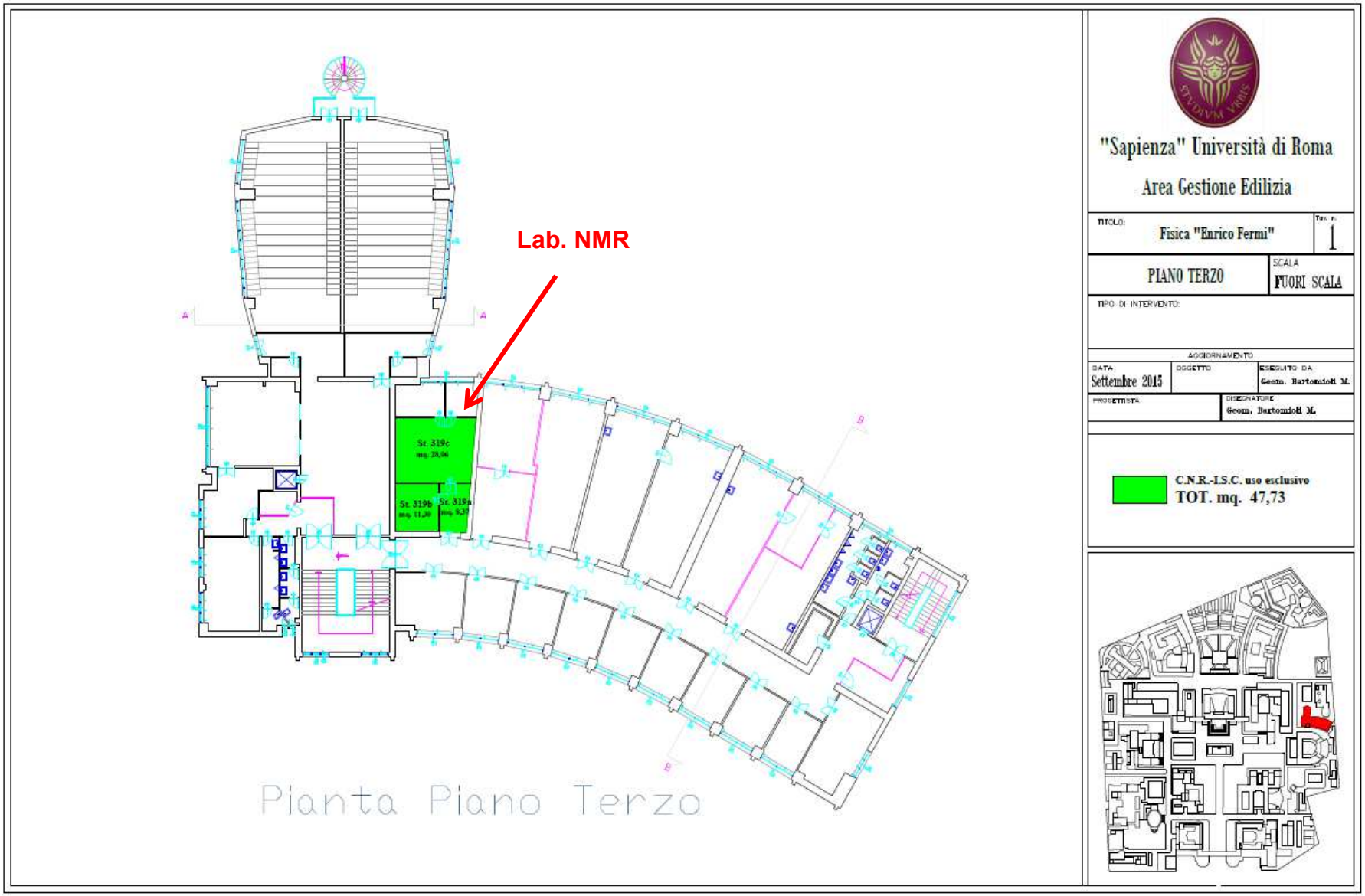
LABORATORIO DI Materia Soffice Sperimentale:Scattering della Luce **Piano 0 Edificio FERMI**	**Attività di Scattering della Luce su campioni di Materia Soffice**				
	Preposto/Responsabile di Laboratorio: dott.ssa Barbara Ruzicka				**Tel: 0649913433**
	LAVORATORI IMPIEGATI	**Nome e Cognome**	**Qualifica**	**Idoneità alla mansione in corso di validità SI/NO**	**Presenza quotidiana o gg programmati (indicare quali)**
		BARBARA RUZICKA	RICERCATRICE	SI	Orario 9-10
		ELENA BURATTI	ASSEGNISTA RICERCA	SI	Lunedì, Giovedì dopo le 10
		SILVIA FRANCO	DOTTORANDA	SI	Mercoledì, Venerdì dopo le 10

DATI riferiti all'area/locale/laborat	**Tipo di areazione presente/ Misure per garantire una sufficiente adeguata aerazione***	**Mq del laboratorio utilizzato**	**Attrezzature da utilizzare Indicare in caso di sovraffollamento le misure da adottare**	**Note**
	Finestre, condizionatore Ventilazione naturale mediante apertura delle finestre	24 Mq	Non è previsto sovraffollamento. Utilizzo di mascherine chirurgiche nel caso in cui sono presenti simultaneamente almeno due persone. Utilizzo di guanti per tastiera PC o strumentazione condivisa o pulitura degli stessi mediante alcool.	

LABORATORIO DI SISTEMI GRANULARI **Piano 0 Edificio FERMI**	**Attività di studio di sistemi granulari in due e tre dimensioni**				
	Preposto/Responsabile di Laboratorio: dott. Andrea Gnoli				**Tel:0649913508**
	LAVORATORI IMPIEGATI	**Nome e Cognome**	**Qualifica**	**Idoneità alla mansione in corso di validità SI/NO**	**Presenza quotidiana o gg programmati (indicare quali)**
		ANDREA GNOLI	TECNOLOGO	SI	QUOTIDIANA
		ANDREA PUGLISI	RICERCATORE	SI	BISETTIMANALE
	DATI riferiti all'area/locale/laborat	**Tipo di areazione presente/ Misure per garantire una sufficiente adeguata aerazione***	**Mq del laboratorio utilizzato**	**Attrezzature da utilizzare Indicare in caso di sovraffollamento le misure da adottare**	**Note**
		Ventilazione naturale (apertura finestre) e forzata (è presente un aspiratore al soffitto).	30 Mq	Non è previsto affollamento	

LABORATORIO DI NMR **Piano 3 Edificio FERMI**	**Attività di Imaging NMR**					
	Preposto/Responsabile di Laboratorio: dott.ssa Silvia Capuani				**Tel:0649913928**	
	LAVORATORI IMPIEGATI	**Nome e Cognome**	**Qualifica**	**Idoneità alla mansione in corso di validità SI/NO**	**Presenza quotidiana o gg programmati (indicare quali)**	
		SILVIA CAPUANI	RICERCATRICE	SI	QUOTIDIANA	
		GIULIO COSTANTINI	ASSEGNISTA RICERCA	SI	LUN, GIO, VEN	
		VALERIA STAGNO	DOTTORANDA	SI	MAR, MER	
		ANDREA CIARDIELLO	DOTTORANDO	SI	LUN, VEN	
		Tipo di areazione presente/ Misure per garantire una sufficiente adeguata aerazione*	**Mq del laboratorio utilizzato**	**Attrezzature da utilizzare Indicare in caso di sovraffollamento le misure da adottare**		**Note**
	DATI riferiti all'area/locale/laborati	Ventilazione naturale mediante apertura delle finestre, condizionatore con riciclo di aria.	48 Mq	Con la scelta di turni di lavoro non è previsto sovraffollamento. Utilizzo di mascherine chirurgiche per tutti. Utilizzo di guanti per tastiera PC o strumentazione condivisa o pulitura degli stessi mediante alcool.		

PLANIMETRIA CON INDIVIDUAZIONE DEI LABORATORI UTILIZZATI



PLANIMETRIA CON INDIVIDUAZIONE DEI LABORATORI UTILIZZATI