

Verbale del Consiglio di Istituto dell'Istituto dei Sistemi Complessi (ISC) del 8 luglio 2020

Il giorno 8 del mese di luglio 2020, alle ore 15:00, si è tenuta in modalità telematica la riunione del Consiglio di Istituto (CI) dell'Istituto dei Sistemi Complessi, con il seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni del Direttore relative alle prese di servizio
- 2) Gestione dell'emergenza Covid, situazione sedi
- 3) Concorsi ex articolo 15
- 4) Gestione finanziaria in vista della programmazione 2020
- 5) Relazione Annuale e altri adempimenti come da Regolamento di funzionamento e Statuto
- 6) Considerazioni generali sull'andamento dell'Istituto e iniziative in corso
- 7) Varie ed eventuali

Sono presenti:

Prof. Claudio Conti	Presidente
Dr.ssa Roberta Angelini	Componente
Dr.ssa Silvia Capuani	Componente
Dr. Massimo Cencini	Componente
Sig. MD Islam Deen	Componente
Sig. Giuseppe Faraglia	Componente
Dr. Stefano Lepri	Componente
Dr.ssa Stefania Melillo	Componente
Dr.ssa Simona Sennato	Componente
Dr. Bruno Tiribilli	Componente

La Dr.ssa Barbara Ruzicka, responsabile della Sede Sapienza, partecipa alla riunione.

Su invito dei membri del CdI, la Dr.ssa Agnese D'Orazio è presente per svolgere le funzioni di segretaria.

Punto 1: Comunicazioni del Direttore relative alle prese di servizio

Il Direttore mette a conoscenza il CdI di quanto la gestione amministrativo-contabile del CNR stia diventando sempre più macchinosa: i ricercatori sono invitati pertanto a fare una buona programmazione e a spendere il più possibile o comunque ad impegnare i propri fondi per evitare di generare economie residue che potrebbero essere oggetto di prelievi forzosi da parte della Sede.

Il Direttore informa che ci sono stati nuovi ingressi in Istituto a partire dal 01 luglio 2020:

- Valentina Palmieri in servizio presso la sede di Taurini;
- Chiara Cammarota che ha scelto di ritardare la presa di servizio al 2021;
- Fausto Martelli che ha preso servizio presso la sede Sapienza, ma si trova ora in aspettativa per grant;
- Davide Pierangeli che ha scelto di ritardare la presa di servizio al 2021.
- Paolo Mocchi che ha scelto di ritardare la presa di servizio al 2021

Alla data del 30 luglio 2020, invece, entreranno in servizio Giulio Costantini (presso la sede Sapienza) e Andrea Tacchella che però si collocherà in aspettativa per portare a termine impegni lavorativi assunti in precedenza.

C'è inoltre una figura di tecnico part-time che afferisce come assegnazione temporanea da altro Istituto alla Sede ISC presso Sapienza: il sig. Victor Hugo Santos si occupa di fornire sostegno alle attività di laboratorio e di coadiuvare il webmaster in alcune mansioni che riguardano il sito di ISC.

Punto 2: Gestione dell'emergenza Covid, situazione sedi

Allo stato attuale, la sede Sapienza segue l'apertura regolata secondo disposizioni del Dipartimento di Fisica, la sede di Torino, analogamente, è aperta secondo disposizioni del Politecnico, la sede di Sesto Fiorentino è in regime di apertura controllata, la sede di Taurini resta chiusa. In quest'ultima sede, sono in corso al momento lavori di ristrutturazione, pulizia e smantellamento rifiuti.

Solo successivamente al 31 luglio 2020, si potranno avere aggiornamenti in merito a una possibile riapertura della sede di Taurini. In ogni caso, il Direttore anticipa che alla riapertura probabilmente si dovrà affrontare il tema di accessi contingentati e turnazione. A tal proposito Cencini riporta al Consiglio che i propri colleghi di via dei Taurini auspicano fortemente che a breve si possa rientrare in ufficio e si dichiarano disponibili a turnazioni o soluzioni analoghe purché si garantisca un accesso almeno bisettimanale.

Il Direttore informa che in questi giorni si sta organizzando la distribuzione dei buoni pasto; a fine giugno sarebbero dovute arrivare anche delle mascherine ordinate dalla Sede: non essendo ancora state consegnate, l'Istituto ha provveduto ad ordinarne un quantitativo autonomamente.

Punto 3: Concorsi ex articolo 15

Il Direttore è lieto di annunciare che ci sarà a breve una nuova tornata di concorsi per avanzamenti di carriera che dovrebbe concludersi entro l'anno.

Dopo numerosi scambi tra i Direttori e gli uffici della Direzione Centrale Gestione delle Risorse, è stato deciso di mantenere le aree vigenti per i concorsi e di non introdurre delle sotto-aree, a meno di ulteriori cambiamenti da parte della sede.

Punto 4: Gestione finanziaria in vista della programmazione 2020

Il Direttore sottolinea le varie difficoltà nella gestione dei piani economici, e l'esigenza di una sempre più accorta gestione delle fonti esterne. A tal proposito, si avvieranno presto le procedure di programmazione per il 2020. Sarà richiesto ai ricercatori il maggiore dettaglio possibile nella distribuzione del lavoro sui vari progetti, e sui finanziamenti in arrivo previsti.

Il Direttore sottolinea l'importanza di predisporre accurati piani economici per i progetti, impegnando per quanto possibile i fondi non appena disponibili, così da minimizzare i residui di gestione.

Punto 5: Relazione Annuale e altri adempimenti come da Regolamento di funzionamento e Statuto

Il Direttore ha predisposto una bozza della relazione che il Regolamento di funzionamento dell'Ente chiede che i Consigli di Istituto redigano su base annuale.

Dopo i commenti di Tiribilli e Cencini che suggeriscono alcune modifiche al testo, il Consiglio decide che nei prossimi giorni verranno apportate delle modifiche e quando la relazione sarà definitiva verrà protocollata e pubblicata sul sito web di ISC in modo che possa circolare tra tutto il personale.

Il Consiglio decide inoltre che gli aspetti di programmazione e visione strategica saranno discussi durante le riunioni che avranno ad oggetto il PdGP.

Punto 6: Considerazioni generali sull'andamento dell'Istituto e iniziative in corso

Il Direttore comunica che ci sono aggiornamenti in corso sul sito di Istituto e che al momento le persone impegnate in questo sono, oltre a Francis Farrelly, Valentina Brosco, Stefania Melillo, Leonardo Parisi e Victor Hugo Santos.

Il Direttore rivolge l'invito a chiunque voglia dare un contributo a proporsi per questa attività.

Punto 7: Varie ed eventuali

Non essendoci ulteriori punti da discutere, la riunione telematica termina alle ore 17:15.

Prof. Claudio Conti

Dr.ssa Roberta Angelini

Dr.ssa Silvia Capuani

Dr. Massimo Cencini

Sig. MD Islam Deen

Sig. Giuseppe Faraglia

Dr. Stefano Lepri

Dr.ssa Stefania Melillo

Dr.ssa Simona Sennato

Dr. Bruno Tiribilli

Istituto dei Sistemi Complessi

Report annuale del Direttore e del Consiglio d'Istituto

Periodo giugno 2019 / luglio 2020

Situazione Istituto, considerazioni generali

ISC si delinea come un Istituto di media scala nell'ambito del DSFTM del CNR. Il personale si sta rinnovando a seguito di vari nuovi ingressi e pensionamenti. Le tematiche di ricerca si stanno consolidando sulle applicazioni interdisciplinari della meccanica statistica, come la fisica dei sistemi biologici, la fisica dei sistemi nonlineari, la materia soffice, e la complessità computazionale e quantistica. La produzione scientifica è di buon livello con punte di eccellenza. Non si identificano criticità strutturali per quanto riguarda la situazione economica; i costi sono sostenibili, e non ci sono situazioni di precariato storico. Buona attività per quanto riguarda la presentazione di progetti di ricerca, anche qui con punte di eccellenza.

Criticità gestionali emerse nel 1 anno del mandato del Direttore

Piani economici

Si sono presentate serie difficoltà legate al passaggio al nuovo sistema di gestione dei piani economici, e alle innovazioni sulla gestione finanziaria introdotte dalla sede. Molte problematiche sono state risolte, altre necessitano di ulteriori passaggi. È necessaria maggiore formazione del personale per quanto riguarda la stesura e la gestione dei piani economici, e una più attenta programmazione nella fase del PDGP di fine anno 2020. Le variazioni dei piani economici sono complesse, generano un notevole carico amministrativo, e richiedono molto tempo; vanno limitate allo stretto necessario, anche quando l'ente finanziatore le consente. È in preparazione una guida per il ricercatore.

Covid-19

L'emergenza sanitaria è stata gestita nelle linee dettate dal Direttore Generale e dalla cabina di regia del CNR. Al momento, tutti i passi per le riaperture delle sedi, compresi i piani di rientro e gli incontri con le OOSS sono stati fatti. Nell'ambito della chiusura delle sedi dovuta all'emergenza, si è sollecitato un intervento di pulizia e decoro per la sede di Taurini, che è attualmente in corso. A Sesto Fiorentino è in atto la chiusura della mensa, si auspica una soluzione che consenta la riapertura del servizio.

Si evidenzia infine che la prolungata chiusura delle sedi e dei laboratori ha avuto ed avrà conseguenze sulla ricerca specie per quanto riguarda le attività sperimentali.

Spazi

La situazione degli spazi è difficile nelle sedi Taurini e Sapienza. Sarà necessario intervenire ottimizzando la distribuzione del personale, anche per quanto riguarda il personale assegnista e TD. L'emergenza COVID ha cambiato radicalmente l'utilizzo delle sedi, è prevedibile che sarà necessaria una turnazione, come peraltro sta già in parte avvenendo.

Valorizzazione del personale e nuovi ingressi

Nel 2019 si sono avute varie promozioni a primo ricercatore e dirigente. Rispetto alla situazione nel primo mandato del Direttore 2014-2018, si contano 5 nuovi dirigenti di ricerca e 4 nuovi primi ricercatori. I nuovi concorsi ex-articolo 15 che sono in preparazione forniranno ulteriori opportunità di avanzamento di carriera. Nel 2019 abbiamo avuto anche nuovi ingressi di giovani ricercatori, ulteriormente arricchiti dalle prese di servizio del 1° luglio 2020 e altre previste al 30 luglio. Si contano 6 nuovi ricercatori TI in servizio e 4 unità che hanno accettato la posizione in ISC ma hanno ritardato la presa di servizio, o sono in aspettativa. Ci sono inoltre 4 ricercatori TD. È in fase di avvio il concorso per un nuovo funzionario di amministrazione.

Attuale distribuzione del personale nelle sedi

Alla data del 1° luglio 2020, ISC consta di 59 unità di personale ricercatore e tecnologo (6 di primo livello e 12 di secondo livello), 11 unità di personale tecnico e amministrativo (con 2 funzionari), 4 ricercatori TD, circa 25 assegnisti e 50 associati. Il personale TI è così distribuito nelle sedi: 16 presso Via dei Taurini a Roma (compreso il Direttore), 5 presso la sede di Torino, 16 presso Sesto Fiorentino, e 35 presso Sapienza. È stata inoltrata al Dipartimento DSFTM la documentazione per la creazione di un Sede Secondaria a Torino.

Mansioni del personale tecnico e amministrativo

In forte concertazione col personale interessato, si è provveduto ad una sistemazione delle mansioni, come attestato da nuovo ordine di servizio in vigore dal 19 maggio 2020. Questa riorganizzazione sarà poi rafforzata da ulteriori incarichi e direttive durante il 2020.

Principali tematiche di ricerca e produzione scientifica

Da un'analisi dei prodotti disponibili su People si identificano le attuali aree tematiche come quelle di maggiore sviluppo nell'ambito dell'Istituto, in particolare:

- Applicazioni interdisciplinari della teoria complessità, con enfasi su “big data analysis” per epidemiologia, diagnostica medica, economia, teoria delle reti, neuroscienze, et al.
- Fisica dei sistemi biologici
- Materia soffice e biofisica
- Complessità quantistica: grafene, superconduttori, tecnologie quantistiche

Le applicazioni della intelligenza artificiale sono sempre più diffuse nella attività dell'Istituto.

Le ricerche svolte sono principalmente teorico e computazionali, ma alcuni gruppi svolgono attività sperimentali ad altissimo livello (si contano 16 ricercatori TI sperimentali).

Per quanto riguarda la numerosità della produzione scientifica, si contano nel 2019 sul database PEOPLE circa 210 pubblicazioni su rivista (associati inclusi) con una media – grossomodo – di 3 pubblicazioni per ricercatore TI nel 2019, e scarto quadratico medio 3. Tali fluttuazioni riflettono la presenza di unità molto attive, con punte di circa 10 pubblicazioni oltre a vari contributi a conferenze, ed alcune meno produttive, con pochi articoli o nessuno. Comunque, analizzando la distribuzione delle pubblicazioni traspare che la produttività di molti ricercatori fluttua nei vari anni, e per la maggior parte ciò è imputabile ad aggiornamenti o cambiamenti negli interessi scientifici. Infine, si sottolinea che nel 2019, 29 articoli sono stati pubblicati su riviste ad alto impatto [Science (1), Nature Physics (3),

Nature Materials (2), Nature Communication (3), PNAS (3), Nano Letters (2), Physical Review X (1), Physical Review Letters (14)] fatto che indica il buon livello della produzione dei ricercatori e associati.

Progetti di ricerca

Come ordine di grandezza, il budget in fondi esterni dell'Istituto è stimabile in circa un milione di euro per anno. Sulla base dei nulla osta richiesti al DSFTM da parte del personale, si contano nel 2019 e inizio 2020, circa 20 progetti inviati ai vari enti di finanziamento. Il numero dei ricercatori attivi nella presentazione di progetti è intorno al 20% di tutto il personale ricercatore. Questo dato si riduce ulteriormente se si considerano i progetti inviati alla EU. Se da un lato vi sono ricercatori (e personale associato) che prendono molte iniziative per i progetti e il reperimento dei fondi, con punte di eccellenza (FET, ERC MIMIC e RG.BIO), la maggioranza dei ricercatori di ISC non è attiva nella preparazione di progetti di ricerca europei. Azioni saranno intraprese per favorire una maggiore partecipazione ai futuri bandi, in particolare per quanto riguarda la divulgazione delle opportunità presenti e la formazione di gruppi di ricerca attivi nei progetti europei. Si sottolinea comunque che al momento (luglio 2020) l'Istituto vanta 25 progetti attivi aventi un ricercatore o associato ISC come PI e 18 progetti in cui ISC partecipa come nodo. Tali progetti sono finanziati da diversi enti nazionali (come ad esempio progetti bilaterali del MAECI, Regione Lazio, MUR, INAIL) ed internazionali (quali MSCA, H2020 ERC, H2020 ERANET-Cofund, ATTRACT e grant da università americane), il che dimostra l'alto grado di competitività dell'Istituto sia a livello nazionale che internazionale.

Gestione finanziaria

Come anticipato, le maggiori difficoltà sono emerse dall'introduzione nella gestione finanziaria dei piani economici avvenuta tra 2018 e 2019. Grazie alla grande professionalità di tutto il personale tecnico, amministrativo e tecnologo, dedicato alla gestione dell'Istituto, molti problemi sono stati risolti, altri sono in via di definizione. La situazione dovrebbe arrivare a regime a seguito della preparazione del PDGP 2020, fatto salvo ulteriori modifiche al regolamento di gestione finanziaria dell'Ente che potrebbero creare altre difficoltà gestionali.

Questa situazione di forte burocrazia e incertezza nelle regole di gestione amministrativa costituisce un fattore che scoraggia la ricerca di finanziamenti esterni

Al momento i costi delle sedi riguardano soltanto l'area di Sesto; tutto il resto è coperto dall'Ente, inclusi gli stipendi del personale TI e i costi delle sedi in convenzione, o di proprietà. Per l'anno in corso, i costi della sede di Sesto sono stimabili intorno a 18000 euro, e sono stati coperti con le spese generali dei progetti delle sedi Sapienza e Taurini. Per il prossimo anno, i fondi saranno in parte coperti dalle spese generali dei progetti della sede di Sesto.

Riorganizzazione dei progetti di ricerca

Al momento in cui scrive risultano ancora in essere circa 30 progetti scaduti ma ancora presenti nel sistema di gestione. Si rende pertanto necessaria una forte riorganizzazione dei progetti per limitare l'aggravio amministrativo e semplificare la programmazione. Si procederà a chiudere i progetti in corso, creando nuovi progetti "di natura 6" in cui cumulare i residui.

Iniziative per il prossimo anno

Nel seguito si illustrano le attività di maggiore priorità per il prossimo anno di mandato

1. Gestione emergenza COVID e situazione spazi, con particolare riferimento alla Sede Sapienza e Taurini: razionalizzazione della distribuzione del personale nelle stanze e turnazioni
2. Riorganizzazione e razionalizzazione progetti, preparazione accurata del PDGP2020
3. VQR, attività relativa alla procedura nazionale di valutazione della ricerca
4. Revisione del sito dell'Istituto
5. Organizzazione del convegno di istituto che, in base alla situazione, si svolgerà in presenza o in forma telematica
6. Altre attività da concordare con il Consiglio di Istituto

Linee guida per la preparazione del piano economico di un progetto

Quando si ottiene un finanziamento è necessario definire ed inserire in Sigla il relativo piano economico (d'ora in avanti PE). Questo deve necessariamente configurarsi come la fedele riproduzione del budget di progetto approvato dall'ente finanziatore ed allegato al contratto (si ricorda che una copia del contratto e del budget deve essere allegata in Sigla).

I progetti commerciali fanno eccezione e non richiedono PE.

Nel momento in cui si inizia a compilare il PE, bisogna definire la **tipologia** di progetto:

- "Finanziamento", laddove esista un titolo giuridico per cui vengono assegnate al CNR delle risorse;
- "Cofinanziamento", laddove esista un titolo giuridico per cui viene assegnata al CNR quota parte delle risorse e la restante quota parte proviene da risorse interne all'ente.

Il PE inoltre richiede la ripartizione del finanziamento tra **importo finanziato** e **importo cofinanziato**.

L'importo finanziato corrisponde alla cifra assegnata al CNR che verrà accertata ed incassata; per l'importo cofinanziato, invece, occorre fare una distinzione: questo può configurarsi o come l'importo che il CNR deve impiegare per la realizzazione di un determinato progetto previsto da apposito titolo giuridico (progetto Cofinanziato vero e proprio), o come l'importo aggiuntivo che il CNR intende destinare alla realizzazione di un determinato progetto. Un esempio di questo ultimo caso è il riutilizzo della quota rimborsata dall'ente finanziatore per il **costo del personale a tempo indeterminato**.

Qualora questa quota sia prevista nel vostro progetto, all'interno del PE dovrà essere allocata su "importo cofinanziato" e reimpiegata per coprire altre spese (ad eccezione di quelle relative all'assunzione di personale TD).

Tra i dati richiesti nella compilazione del PE ci sono anche le **date di inizio e fine** che devono corrispondere a quelle riportate sul contratto.

Il sistema, per come è implementato al momento, consente la valorizzazione delle sole annualità comprese tra la data di inizio e fine progetto.

Es.: se il vostro progetto inizia il 01/01/2018 e termina il 31/12/2019 e il pagamento dell'ultima tranche è previsto per il mese di marzo 2020, non sarà possibile imputare i fondi della ultima tranche all'esercizio finanziario 2020, ma dovranno essere ripartiti sul 2019.

Il PE deve essere redatto dunque per esercizi finanziari valorizzando le annualità che prevedono delle entrate e ripartendo i fondi tra le varie **categorie economiche** introdotte dalla recente normativa:

- ALTRO - Altro
- CONS - Consumabili specifici di progetto
- CONSUL - Consulenze

- DIFF - Pubblicazioni e diffusione dei risultati
- INV - Investimenti (*questa è la categoria per gli acquisti di beni inventariabili*)
- NOL - Noleggi
- PER_ALTRO - Altro personale (*ad es. assegni di ricerca*)
- PER_TD - Personale a tempo determinato
- PER_TI - Personale a tempo indeterminato
- PREST - Prestazioni tecnico-scientifiche
- SPE_GEN - Spese generali
- SPE_GEN_AR - Spese generali per i servizi comuni di Area
- TRASF - Spese di trasferta
- TRASFERIME - Trasferimenti

E' importante tenere a mente che il totale destinato a una determinata categoria di costo sul budget del vostro progetto deve corrispondere al totale ripartito tra i vari anni nella rispettiva categoria del PE.

Es.: Se il budget del vostro progetto prevede 70.000 euro sulla voce destinata agli assegni di ricerca, anche il totale della categoria PER_ALTRO del PE tra le varie annualità dovrà essere 70.000 euro.

In fase di preparazione del PE, all'interno delle categorie è possibile poi attivare varie voci di spesa (es.: all'interno della categoria CONS, potete attivare la voce 13017 - altri beni e materiali di consumo.) E' consigliabile attivare un numero quanto più maggiore di voci ammesse per una data categoria al fine di potere operare variazioni di bilancio.

Esistono però alcune categorie che sono vincolate: PER_ALTRO, PER_TD, PER_TI e TRASFERIME sono associate automaticamente a specifiche voci di spesa per cui non è possibile indicarne da parte vostra.

Nel corso del medesimo esercizio finanziario, non è possibile avere la stessa voce di spesa all'interno di più di una categoria.

La **categoria SPE_GEN** può contenere qualsiasi voce di spesa fatta eccezione per quelle che sono vincolate a PER_ALTRO, PER_TD, PER_TI e TRASFERIME.

E' stato confermato dalla Sede che SPE_GEN può contenere anche voci di spesa relative all'acquisto di beni inventariabili (sempre ammesso però che le stesse voci non siano già state attivate all'interno di altre categorie per lo stesso esercizio finanziario).

Altro argomento cruciale è quello della **rimodulazione**: anche se l'ente finanziatore ammette flessibilità nel rimodulare il budget in base a mutate esigenze di ricerca senza darne preavviso, lato CNR il processo non è altrettanto snello. Piuttosto, ogni variazione nell'utilizzo dei fondi deve essere preventivamente validata dalla Sede la quale richiede anche documentazione da cui si evinca l'approvazione dell'ente finanziatore.

A proposito di **variazioni**, occorre sottolineare che l'istituto può operarle su fondi residui solo all'interno di una stessa categoria del PE, mentre sono bloccate le variazioni su fondi residui tra due categorie differenti, o meglio questo tipo di operazione richiede una rimodulazione del PE.

Es.: ammettiamo che sulla voce 11023 - assegni di ricerca non abbiate la sufficiente capienza per impegnare delle rate; non è possibile operare una variazione andando a prendere fondi dalla voce 13017 - altri beni e materiali di consumo poiché 11023 è all'interno della categoria PER_ALTRO mentre 13017 all'interno della CONS. Al contrario sarebbe possibile effettuare una variazione in favore di 11023 se ci fossero soldi su un'altra delle voci della categoria PER_ALTRO, come ad esempio 14022 - tirocini formativi.

Proviamo ora a redigere un PE.

Caratteristiche del progetto

Tipologia:

Finanziamento

Data inizio: 01/10/2019

Data fine: 30/09/2021

Importo: 150.000 euro

Tasso di rimborso: 100%

Flussi finanziari: i) pre-finanziamento 75.000 euro

ii) pagamento intermedio a 12 mesi: 45.000 euro

iii) pagamento finale: 30.000 euro

Ammettiamo che il budget di progetto preveda i seguenti costi:

- Spese di personale
 - i) PI: 14.000 (*il PI in questo esempio si configura come personale TI*)
 - ii) postodcs: 56.000

- Altri costi diretti
 - i) travels: 10.000
 - ii) other goods and services: 20.000
 - iii) equipment: 20.000

- Costi indiretti (pari al 25% dei costi diretti): 30.000

Tot. finanziamento: 150.000

Occorre ripartire i fondi tra le varie categorie economiche del PE corrispondenti alle voci del budget di cui sopra e in base all'andamento dei flussi finanziari.

Anno 2019: ripartire 75.000 euro (I tranche)

PER_ALTRO: 40.000 euro (*destineremo a questa categoria quanti più fondi possibili per coprire le rate dell'assegno almeno fino all'erogazione della tranche successiva*)

TRASF: 5.000 euro

CONS: 10.000

INV: 20.000 euro

Anno 2020: ripartire 45.000 euro (tranche intermedia)

PER_ALTRO: valorizzare questa categoria con la quota residua dell'assegno > 56.000 euro - 40.000 euro = 16.000 euro

TRASF: 3.000 euro

CONS: 6.000 euro

SPE_GEN: 20.000 euro

Anno 2021: ripartire 30.000 euro (ultima tranche)

PER_TI: 14.000 euro

TRASF: 2.000 euro

CONS: 4.000 euro

SPE_GEN: 10.000 euro

Se si desidera utilizzare i 14.000 euro della quota PER_TI (e non lasciarli bloccati fino a fine progetto), è necessario inserire la cifra nella casella "importo cofinanziato" del PE e deciderne la destinazione d'uso.

E' importante controllare che la somma degli importi associati a una stessa categoria nei vari esercizi finanziari corrisponda al totale dello stesso tipo di spesa riportato sul budget di progetto.

Es: se il costo totale della voce "travels" nel budget di progetto è 10.000 euro, la somma di TRASF 2019 + TRASF 2020 + TRASF 2021 deve essere 10.000 euro.

Un escamotage per coprire i costi relativi all'ammortamento dei beni durevoli (che in passato venivano coperti dalla quota delle spese generali) è quello di alternare quanto più possibile tra i vari esercizi finanziari le categorie INV e SPE_GEN (con all'interno le voci di spesa relative a beni durevoli) in modo che ci sia sempre copertura per gli acquisti.

Per maggiori dettagli, vi invitiamo a consultare il Manuale Operativo - circolare CNR n.27/2019.



Agnese D'Orazio <agnese81.dorazio@gmail.com>

verbale CdI 8 luglio 2020

Roberta Angelini <roberta.angelini@roma1.infn.it>
To: Agnese D'Orazio <agnese81.dorazio@gmail.com>

17 July 2020 at 17:35

Cara Agnese,

ho letto ed approvo il verbale del
Consiglio d'Istituto.
A presto!
Roberta

Inviato da iPhone

[Quoted text hidden]

<Verbale_CDI_08lug20.docx>

<Verbale_CDI_08lug20.pdf>

consiglioistituto@isc.cnr.it



Agnese D'Orazio <agnese81.dorazio@gmail.com>

verbale CdI 8 luglio 2020

Stefano Lepri <stefano.lepri@isc.cnr.it>
To: agnese.dorazio@sapienza.isc.cnr.it
Cc: claudio.conti@cnr.it

17 July 2020 at 15:02

Salve,

approvo l'ultimo verbale della seduta in oggetto, inclusi
gli allegati.

[Quoted text hidden]



Agnese D'Orazio <agnese81.dorazio@gmail.com>

Approvazione verbale Cdl

Bruno Tiribilli <bruno.tiribilli@isc.cnr.it>

18 July 2020 at 09:00

Reply-To: bruno.tiribilli@isc.cnr.it

To: Claudio Conti <claudio.conti@cnr.it>, Agnese D'Orazio <agnese81.dorazio@gmail.com>

Ho letto e approvo il verbale della riunione del Cdl del 8 luglio 2020 con allegati il "Report annuale" e il "Vademecum per i piani economici".

Saluti

Bruno Tiribilli

--

Dott. Bruno Tiribilli

bruno.tiribilli@isc.cnr.it

Responsabile Sede secondaria di Firenze - Sesto Fiorentino

Istituto dei Sistemi Complessi, CNR

[Via Madonna del Piano 10, Sesto Fiorentino](#)[50019 Firenze \(Italy\)](#)

Tel. +39 0555226680

<http://bt.nanobioscience.eu>



Agnese D'Orazio <agnese81.dorazio@gmail.com>

[Consiglioistituto-isc] verbale

Islam md deen <mddeen84@gmail.com>
To: Consiglioistituto <consiglioistituto@isc.cnr.it>

20 July 2020 at 09:27

Buongiorno a tutti,
approvo verbale, report e guida.
Saluti
Deen

Md Deen Islam
Istituto dei Sistemi Complessi
c/o Physics Department
University La Sapienza
Pl. Aldo Moro 2
00185 Roma

mobile: +39 339 896 2120
ph +39 06 4991 3519
fax+39 06 4463 158
mobile: +39 339 896 2120
email: islam.mddeen@cnr.it
mddeen84@gmail.com

<http://www.isc.cnr.it/>

consiglioistituto@isc.cnr.it



Agnese D'Orazio <agnese81.dorazio@gmail.com>

[Consiglioistituto-isc] Verbale CdI e allegati

stefania melillo <stefania.melillo@cnr.it>

20 July 2020 at 09:45

To: Silvia Capuani CNR ISC <silvia.capuani@isc.cnr.it>

Cc: Consiglioistituto <consiglioistituto@isc.cnr.it>, consiglioistituto-isc@mailman.sic.rm.cnr.it, barbara.ruzicka@roma1.infn.it

buongiorno a tutti,
approvo verbale, report e guida.

stefania

[Quoted text hidden]

consiglioistituto@isc.cnr.it



Agnese D'Orazio <agnese81.dorazio@gmail.com>

[Consiglioistituto-isc] Verbale CdI e allegati

Silvia Capuani CNR ISC <silvia.capuani@isc.cnr.it>

18 July 2020 at 13:23

To: consiglioistituto-isc@mailman.sic.rm.cnr.it, consiglioistituto@isc.cnr.it, barbara.ruzicka@roma1.infn.it

Ciao,
approvo verbale, report e guida.

Saluti

Silvia

[Quoted text hidden]

[Quoted text hidden]

consiglioistituto@isc.cnr.it

consiglioistituto@isc.cnr.it



Agnese D'Orazio <agnese81.dorazio@gmail.com>

[Consiglioistituto-isc] Verbale CdI e allegati

simona.sennato <simona.sennato@roma1.infn.it>

18 July 2020 at 12:20

To: "Claudio Conti :: Director ISC-CNR" <claudio.conti@cnr.it>

Cc: consiglioistituto@isc.cnr.it, Barbara Ruzicka <barbara.ruzicka@roma1.infn.it>

Buongiorno a tutti,
approvo verbale, report e guida.
Saluti a tutti
Simona

consiglioistituto@isc.cnr.it



Agnese D'Orazio <agnese81.dorazio@gmail.com>

[Consiglioistituto-isc] Verbale CdI e allegati

Massimo Cencini <massimo.cencini@cnr.it>

17 July 2020 at 17:25

To: "Claudio Conti :: Director ISC-CNR" <claudio.conti@cnr.it>

Cc: Consiglioistituto <consiglioistituto@isc.cnr.it>, Barbara Ruzicka <barbara.ruzicka@roma1.infn.it>

Cari tutti,

approvo verbale e report e guida.

Suggerisco che sul sito siano messi i documenti in formato pdf (senza track changes).

Buona serata a tutti

Massimo

[Quoted text hidden]

[Quoted text hidden]

consiglioistituto@isc.cnr.it

--

Massimo Cencini

CNR, Istituto dei Sistemi Complessi,

[Via dei Taurini 19, Roma \(Italy\)](#) Tel. +39 06 4993 7453<http://denali.phys.uniroma1.it/~cencini>

consiglioistituto@isc.cnr.it



Agnese D'Orazio <agnese81.dorazio@gmail.com>

[Consiglioistituto-isc] Verbale CdI e allegati

giuseppe.faraglia@milib.isc.cnr.it <giuseppe.faraglia@milib.isc.cnr.it>
To: Consiglioistituto <consiglioistituto@isc.cnr.it>

20 July 2020 at 13:46

Ciao,

approvo il verbale e tutti gli allegati.

Saluti

Giuseppe

consiglioistituto@isc.cnr.it