# Verbale del Consiglio di Istituto dell'Istituto dei Sistemi Complessi (ISC) del 07 luglio 2022

Il giorno 07 del mese di luglio 2022, alle ore 15:00, in modalità telematica, si è tenuta la riunione del Consiglio di Istituto (CI) dell'Istituto dei Sistemi Complessi, con il seguente ordine del giorno:

- 1) Report annuale del Direttore
- 2) Situazione amministrazione
- 3) Lavoro agile
- 4) Piano di Rilancio del CNR
- 5) Centenario CNR
- 6) Varie ed eventuali

#### Sono presenti:

Prof. Claudio Conti Presidente

Dr.ssa Roberta Angelini Componente

Dr.ssa Silvia Capuani Componente

Dr.ssa Stefania Melillo Componente

Dr.ssa Simona Sennato Componente

Dr. Bruno Tiribilli Componente

La Dr.ssa Barbara Ruzicka, Responsabile della Sede ISC Sapienza, il Dr. Massimo Cencini, il Sig. Giuseppe Faraglia, il Sig. Islam MD Deen e il Dr. Stefano Lepri sono assenti giustificati. La Dr.ssa Daniela Grasso, Responsabile della Sede ISC Torino, partecipa alla riunione.

Su invito dei membri del CI, la Dr.ssa Agnese D'Orazio è presente per svolgere le funzioni di segretaria.

Nonostante ci siano numerosi assenti giustificati, il CdI ritiene di potersi riunire.

## Punto 1: Report annuale del Direttore

Il CdI approva il report del Direttore (allegato a questo verbale) ed evidenzia le criticità dettate dall'imminente riforma degli assegni di ricerca.

#### Punto 2: Situazione amministrazione

Il Direttore informa circa l'arrivo (sperabilmente entro la fine dell'anno) di una unità di personale presso la sede di Firenze a seguito dell'espletamento di un bando di concorso riservato a categorie protette. Tale risorsa sarà a disposizione di tutto l'istituto con particolare riguardo per la sede di Taurini dove al momento si evidenziano difficoltà nella gestione degli ordini.

Successivamente al pensionamento del sig. Giuseppe Faraglia in autunno, subentrerà una nuova figura che avrà però una funzione diversa rispetto a quella dell'attuale Segretario Amministrativo e si dedicherà prevalentemente ad un'attività di controllo. Per questo sarà necessario riorganizzare il lavoro del personale di segreteria.

Nonostante la gestione degli ordini sia in miglioramento rispetto ai mesi passati, il Direttore auspica l'istituzione di due Uffici Acquisti (uno per la sede di Sapienza e l'altro per la sede di Taurini) grazie al supporto di nuovi contrattisti.

Una criticità messa in risalto dal Direttore è quella legata al ruolo del RUP: possono svolgere questo ruolo solo coloro che sono iscritti all'Albo dei RUP del CNR e al momento per il nostro istituto ci sono solo 2 unità di personale abilitate (il sig. Gianluca Ginnetti e il dr. Massimo Materazzi). Non appena il CNR darà avvio all'aggiornamento dell'Albo, il Direttore esorterà il personale (anche ricercatore) ad iscriversi.

#### Punto 3: Lavoro agile

Il Direttore informa che si stanno sottoscrivendo i contratti AILA secondo le direttive della sede centrale e senza particolari difficoltà.

Il CdI sottolinea come la procedura per la richiesta di lavoro agile e la sottoscrizione degli AILA sia farraginosa e anacronistica.

#### Punto 4: Piano di Rilancio del CNR

Il CdI discute i contenuti del Piano di Rilancio, apprezza l'assetto generale, ma auspica miglioramenti nella fase attuativa. In particolare il CdI ravvisa poca attenzione nei confronti della valorizzazione del personale, mentre si dà molto peso agli aspetti gestionali e amministrativi lasciando in secondo piano i ricercatori e le loro attività.

#### Punto 5: Centenario CNR

La dr.ssa Stefania Melillo riferisce di avere già avuto un primo contatto con la dr.ssa Anna Capasso dell'Ufficio Stampa del CNR che ha mostrato interesse ad effettuare riprese delle attività sperimentali del gruppo COBBS.

Il CdI valuterà altre possibili attività da far confluire nell'organizzazione degli eventi in occasione del Centenario del CNR.

#### Punto 6: Varie ed eventuali

Il dr. Massimo Cencini fa sapere per tramite della dr.ssa Stefania Melillo che i risultati definitivi della VQR saranno ufficialmente presentati da ANVUR il 20 luglio; dopodiché la Commissione ISC per la VQR si riunirà per esaminare i dati.

Il Direttore esorta i membri del CdI a raccogliere pareri e opinioni sulla candidatura per il ruolo del prossimo Direttore di istituto.

Non essendoci ulteriori punti all'odg, la riunione termina alle ore 16:45.

Prof. Claudio Conti		
Dr.ssa Roberta Angelini	vedi mail allegata	
Dr.ssa Silvia Capuani	vedi mail allegata	
Dr.ssa Stefania Melillo	vedi mail allegata	
Dr.ssa Simona Sennato	vedi mail allegata	
Dr. Bruno Tiribilli	vedi mail allegata	



## verbale cdi 7 luglio

roberta.angelini@cnr.it <roberta.angelini@cnr.it> To: Agnese D'Orazio <agnese81.dorazio@gmail.com> 13 July 2022 at 10:41

Ciao Agnese,

scusa, avevo letto, ma mi ero dimenticata di mandare l'email.

Approvo il verbale. Ciao, Roberta

Agnese D'Orazio <agnese81.dorazio@gmail.com> ha scritto:

[Quoted text hidden]



## verbale CdI 07 luglio 2022

Silvia Capuani <silvia.capuani@roma1.infn.it> To: Agnese D'Orazio <agnese81.dorazio@gmail.com> 8 July 2022 at 18:48

Cara Agnese, ho letto e approvo il verbale

Silvia

[Quoted text hidden] [Quoted text hidden]

consiglioistituto@isc.cnr.it



## verbale CdI 07 luglio 2022

stefania melillo <stefania.melillo@cnr.it> Cc: Agnese D'Orazio <agnese81.dorazio@gmail.com> 12 July 2022 at 10:54

ciao agnese, ho letto e approvo il verbale.

grazie stefania

[Quoted text hidden] [Quoted text hidden]

consiglioistituto@isc.cnr.it



## verbale CdI 07 luglio 2022

simona.sennato <simona.sennato@roma1.infn.it>

11 July 2022 at 17:33

To: Agnese D'Orazio <agnese81.dorazio@gmail.com>, Consiglioistituto <consiglioistituto@isc.cnr.it> Cc: Claudio Conti <claudio.conti@cnr.it>

Cara Agnese, ho letto il verbale e lo approvo

Saluti Simona

----- Messaggio originale ------

Da: Agnese D'Orazio <agnese81.dorazio@gmail.com>

Data: 08/07/22 10:04 (GMT+01:00)

A: Consiglioistituto < consiglioistituto@isc.cnr.it>

Cc: Claudio Conti <claudio.conti@cnr.it>

Oggetto: [Consiglioistituto-isc] verbale Cdl 07 luglio 2022

[Quoted text hidden]



## verbale CdI 07 luglio 2022

Bruno Tiribilli <bruno.tiribilli@isc.cnr.it>

8 July 2022 at 15:28

Reply-To: bruno.tiribilli@isc.cnr.it

To: Agnese D'Orazio <agnese81.dorazio@gmail.com>

Cc: Consiglioistituto <consiglioistituto@isc.cnr.it>, Claudio Conti <claudio.conti@cnr.it>

Approvo il verbale.

Saluti Bruno

[Quoted text hidden]

[Quoted text hidden]

consiglioistituto@isc.cnr.it



## Report annuale del Direttore, periodo 2021-2022 (anno 3)

Claudio Conti

## Situazione Istituto, considerazioni generali

ISC si delinea come un Istituto di media scala nell'ambito del DSFTM del CNR. Il personale si sta rinnovando a seguito di vari nuovi ingressi e pensionamenti. Le tematiche di ricerca si stanno consolidando sulle applicazioni interdisciplinari della meccanica statistica, come la fisica dei sistemi biologici, la materia soffice, e la complessità computazionale e quantistica. La produzione scientifica è di buon livello con punte di eccellenza. Non si identificano criticità strutturali per quanto riguarda la situazione economica; i costi sono sostenibili, e non ci sono situazioni di precariato storico. Buona attività per quanto riguarda la presentazione di progetti di ricerca, anche qui con punte di eccellenza.

## Aspetti gestionali nell'anno 3

## Piani economici, assegni di ricerca e gestione finanziaria

Come risultato di un ampio e dettagliato lavoro sulla gestione dei piani economici, in sinergia con l'ufficio bilancio, sono state superate varie criticità gestionali che sono emerse nel corso dell'anno.

Questo ha richiesto l'aggiornamento dei processi, in particolare per quanto riguarda la gestione degli assegni di ricerca, in merito al relativo impegno economico e l'assegnazione a progetti specifici.

La recente riforma degli assegni di ricerca, richiederà la revisione di tutta la procedura, si attende a riguardo l'emanazione di regolamenti aggiornati.

Il CdA del CNR ha recentemente emanato delle linee guida per l'aggiornamento delle procedure di gestione dei fondi che mirano alla semplificazione e a una maggiore autonomia degli Istituti. Il Direttore valuta positivamente queste linee guida, ma si resta in attesa dei regolamenti attuativi.

#### Covid-19, lavoro agile e contratti AILA

L'emergenza sanitaria è stata gestita nelle linee dettate dal Direttore Generale e dalla cabina di regia del CNR. Il Covid-19 risulta tuttavia ancora un fattore limitante per il personale e per la corretta ripresa delle attività lavorative, visto il perdurare della pandemia e i nuovi casi di contagio. È impegnativo garantire la continuità nella gestione amministrativa dell'Istituto.

A partire dal 1° luglio 2022 la gestione del lavoro agile è regolamentata dai contratti AILA sottoscritti dal Direttore e dal Dipendente interessato. È stata organizzata la procedura per la preparazione dei contratti in tutte le sedi, e sono stati avviati i contratti concedendo il massimo numero di giorni di lavoro agile ai richiedenti.

#### Spazi e laboratori

La situazione degli spazi rimane critica nelle sedi Taurini e Sapienza. Al momento tutte le postazioni sono assegnate a ricercatori e personale strutturato. Non si prevedono aumenti nella dotazione degli spazi. Sono stati completati i lavori di ristrutturazione del laboratorio NMR. È stato avviato il "servizio di prototipazione rapida e stampa digitale" presso la Sapienza con l'acquisto di due stampanti digitali



per la realizzazione di campioni e supporti per tutti i laboratori. Il Servizio è regolato da apposito ordine di servizio con personale dedicato, e al momento si sono ricevuti ottimi riscontri.

#### Personale

Un nuovo ricercatore si è aggiunto alla sede Sapienza a seguito di trasferimento da altro Istituto.

Un altro ricercatore ha preso servizio presso la sede di Sesto Fiorentino a seguito di assunzione.

Un'unità di personale CTER è andata in quiescenza il 1° marzo 2022.

Un Dirigente di Ricerca si è trasferito dalla Sede Sapienza ad altro Istituto.

È in fase di espletamento il concorso per un nuovo funzionario di amministrazione.

L'unità originariamente assegnata a ISC come vincitore di concorso per CTER di VI livello ha rinunciato alla posizione.

È stata assegnata alla sede di Sesto Fiorentino una nuova unità di personale con il profilo Collaboratore di Amministrazione bandito tramite concorso 318.18.

## Distribuzione del personale nelle sedi

Alla data del 4 luglio 2022 il personale è distribuito come segue (comprese assegnazioni temporanee)

Sede	R & T (TD e TI)	CTER e Amm
Roma Taurini	11 (1 Direttore, 3 D, 1 PR, 1 PT)	4 (1 Funzionario)
Roma Sapienza	37 (3 D, 3 PR)	3
Sesto e Univ. di Firenze	14 (1 D, 7 PR)	2
Torino	5	1 (1 Funzionario)

Al momento, pertanto, si contano 77 unità di personale TD e TI (compreso il Direttore e 1 ricercatore TD). Al 14 luglio 2022, sono in servizio 19 assegnisti.

Il personale associato è composto da 48 unità di cui 5 di tipo A e 6 dottorandi.

## Ridistribuzione mansioni e turni in vista dei pensionamenti

Il pensionamento di varie unità di personale rende più complicata la gestione dell'amministrazione dell'Istituto. Si tratta di un problema diffuso in tutto il CNR che sarà in parte risolto al termine dell'espletamento dei concorsi da Funzionario e da Collaboratore Amministrativo in corso. A ISC saranno assegnate due nuove unità entro l'anno 2022, fatto salvo eventuali rinunce e ritardi nei concorsi. E' stata aggiornata la distribuzione delle mansioni nel personale tecnologo e tecnico amministrativo con apposito ordine di servizio emanato il 1 luglio 2022.

## Aggiornamento sito Internet e Intranet

Nel corso dell'anno numerose modifiche e miglioramenti sono stati apportati al nuovo sito dell'Istituto, che ora si presenta più ricco di contenuti e informazioni sulle attività in corso, sulle iniziative per la terza missione, sui progetti approvati e sul funzionamento di ISC. Questo risultato è dovuto ai ricercatori e agli editor del sito che vi hanno fortemente contribuito. Si sottolinea in



particolare la presenza di nuove sezioni inerenti ai gruppi presenti in ISC e si auspica ulteriore partecipazione. Il regolamento per la gestione del sito ISC è stato approvato dal Consiglio d'Istituto e reso disponibile sul sito stesso. È stato creato un nuovo servizio dedicato all'aggiornamento periodico del personale sul sito e nell'Intranet, con personale assegnato tramite ordine di servizio.

## Principali tematiche di ricerca e produzione scientifica

Da un'analisi dei prodotti disponibili su People si identificano le attuali aree tematiche come quelle di maggiore sviluppo nell'ambito dell'Istituto, in particolare:

- Applicazioni interdisciplinari della teoria complessità, con enfasi su "big data analysis" per epidemiologia, economia, teoria delle reti, neuroscienze, et al.
- Fisica dei sistemi biologici
- Materia soffice e biofisica
- Diagnostica medica
- Fisica non lineare e plasmi
- Complessità quantistica: grafene, superconduttori, fotonica, tecnologie quantistiche
- Calcolo ad alte prestazioni

Le applicazioni dell'intelligenza artificiale sono sempre più diffuse nella attività dell'Istituto.

Le ricerche svolte sono principalmente teorico e computazionali, ma alcuni gruppi svolgono attività sperimentali ad altissimo livello (si contano 18 ricercatori TI sperimentali).

Nel 2021 risultano 204 pubblicazioni, con una media di 3,0 pubblicazioni per unità TD o TI. Come negli altri anni, si contano circa 10 lavori su riviste ad alto impatto.

La valutazione fatta dal Direttore di Dipartimento annovera ISC tra gli Istituti più produttivi.

## Premio Nobel per la fisica 2021

L'assegnazione del Premio Nobel per la Fisica nel 2021 vede ISC protagonista poiché molte attività dell'Istituto sono storicamente legate al lavoro del Prof. Giorgio Parisi, come anche testimoniato dai lavori citati nel background scientifico redatto dalla Commissione Nobel che includono articoli inerenti esperimenti e lavori teorici firmati da ricercatori di ISC.

#### PROCEDURA VQR 2015-2019

Come noto ci sono state problematiche relative alla trasmissione dei dati inerenti alle pubblicazioni VQR da parte del CNR. Per ISC questo si è tradotto nella mancata trasmissione di circa il 5% delle pubblicazioni, valore in linea con altri Istituti. Il personale ISC non è responsabile, e sono in corso approfondimenti.

## Fondi esterni, progetti di ricerca, e PNRR

Durante il periodo 2021/2022, l'emanazione dei bandi PNRR ha implicato un forte impegno da parte dei ricercatori ISC per la partecipazione a questa occasione di finanziamento. È stata creata una commissione dedicata per seguire le varie iniziative in coordinamento con altri Istituti CNR. I ricercatori ISC sono coinvolti in vari Centri Nazionali e Partenariati. Si attende l'esito dei bandi per un bilancio in merito ai fondi PNRR.



Gli accertamenti di fondi esterni fatti nel mandato 2021/22 sono pari a 1888382 euro, cifra quasi raddoppiata rispetto al periodo 2020/21. Di fatto la situazione finanziaria dell'Istituto è positiva, grazie al lavoro del personale impegnato nella partecipazione ai progetti di ricerca e nella relativa gestione. Questo consente all'Istituto – nei limiti imposti dai regolamenti – di compensare eventuali necessità, come quelle relative al decoro degli ambienti, alla manutenzione delle sedi e alla sicurezza, e fornire gli adeguati strumenti di lavoro, come le postazioni informatiche.

#### Gestione finanziaria e sedi

Le difficoltà emerse negli anni precedenti sulla gestione finanziaria sono al momento sotto controllo. Le riforme in corso nell'ente dovrebbero influire positivamente sul funzionamento di ISC. Al momento i costi delle sedi riguardano soltanto l'area di Sesto; tutto il resto è coperto dall'Ente, inclusi gli stipendi del personale TI e i costi delle sedi in convenzione, o di proprietà. Per l'anno in corso, i costi della sede di Sesto sono stimabili intorno a 6000 euro. Non si ravvedono difficoltà nel coprire queste spese.

È stata rinnovata la convenzione con il Politecnico di Torino.

È in corso di rinnovo la convenzione CNR con la Sapienza.

Si è provveduto a varie iniziative per il miglioramento delle sedi e dell'ambiente di lavoro, come l'acquisto di tende da sole, di condizionatori e la verifica delle dotazioni relative alla sicurezza.

## Aggiornamento Inventario e smaltimento beni obsoleti

Si è provveduto ad una disamina approfondita dei beni dell'Inventario in particolare per quanto riguarda le Sedi di Taurini e Sapienza. Sono stati smaltiti tutti i beni obsoleti e con provvedimento dedicato si avviata la procedura per l'aggiornamento dell'Inventario sull'applicativo SIGLA.

## Riorganizzazione dei progetti di ricerca nell'ambito dei recenti aggiornamenti del regolamento

Al momento in cui si scrive risultano ancora in essere diversi progetti scaduti ma ancora presenti nel sistema di gestione. Si rende pertanto necessario continuare l'azione di riorganizzazione dei progetti per limitare l'aggravio amministrativo e semplificare la programmazione. Si procederà a chiudere i progetti in corso, creando nuovi progetti "di natura 6" in cui cumulare i residui. Il CdA ha recentemente approvato una revisione della gestione dei fondi, dove è prevista la creazione di un progetto "gestionale" dell'Istituto dove confluire tutte le risorse per la gestione. Tale nuova gestione sarà messa in atto appena disponibili i regolamenti attuativi.



## Iniziative per l'ultimo anno di direzione

Nel seguito si illustrano le attività di maggiore priorità per il prossimo e ultimo anno di mandato

- 1. Aggiornamento lista RUP.
- 2. Assunzione una unità di personale presso la Sede di Sesto Fiorentino come Collaboratore di Amministrazione da adibire come supporto all'attività amministrativa, in particolare per ordini e missioni per tutte le sedi dell'Istituto.
- 3. Assunzione di un'unità di personale al livello Funzionario presso la Sede di Via dei Taurini da adibire al ruolo di Segretario Amministrativo, in assenza della disponibilità del personale già in servizio per questo ruolo.
- 4. Aggiornamento delle mansioni del personale a seguito dei pensionamenti e delle nuove assunzioni.
- 5. Monitoraggio del rinnovo delle convenzioni con le sedi universitarie, in particolare per quanto riguarda la sede della Sapienza.
- 6. Riorganizzazione e razionalizzazione progetti a seguito del previsto nuovo regolamento.
- 7. Preparazione del PDGP2022.
- 8. Altre attività da concordare con il Consiglio d'Istituto.

Roma, 5 luglio 2022

Il Direttore

Prof. Claudio Conti